

Firma Bilgileri

Firma Adı* :

Vergi Dairesi / Vergi No* :

Faaliyet Alanı :

Ticaret Sanayi Odası / Sicil No* :

MERSİS No* :

Telefon Numarası* : +90 (.....)

Faks Numarası : +90 (.....)

Kurumsal E-posta Adresi* :

İl* :

İlçe* :

Mahalle* :

Cadde / Sokak* :

Bina / Daire No* :

Posta Kodu* :

Hesap ve Tarife Bilgileri

Hesap Türü : Sadece Al Standart Tarife (Gönder/Al)

Sözleşme Süresi : 12 Ay 36 Ay

Kontör Paketleri : 25 Kontör 50 Kontör 100 Kontör 250 Kontör 500 Kontör 1000 Kontör

Görünen Hesap Adı :

Hesap Adı Seçimi :@hs09.kep.tr

Hesap Adı Eki Tercihi :

- "Hesap Adı" alanına girdiğiniz değer KEP adresiniz olarak belirlenecektir.
- Tercih ettiğiniz hesap adı kullanımında ise "Hesap Adı Eki Tercihi" alanına girdiğiniz değer tercih ettiğiniz hesap adına eklenecektir.
- Mevzuat gereği "Hesap Adı" alanında firmanın sicil kayıtlarındaki tam adı veya Mersis numarası kullanılabilir. Firma adı yerine anlamlı kısaltması da kullanılabilir.
- İletilerinizin "Gönderen" alanında hesap adınızın KEP adresinizden farklı bir şekilde(örneğin firma adı) görüntülenmesini istiyorsanız "Görünen Hesap Adı" alanını doldurmanız gerekmektedir.

KEP rehberinde yayınlanmasını istediğiniz diğer hesap bilgilerini işaretleyiniz.

- İşlem Yetkilisinin / Yetkililerinin Adı ve Soyadı İşlem Yetkilisinin / Yetkililerinin Unvanı
- Kurumsal KEP hesabına e-posta geldiğinde İşlem Yetkililerinin cep telefonlarına "Bilgilendirme Mesajı (SMS)"¹ almak istiyoruz.
- Kurumsal KEP hesabına e-posta geldiğinde başvuru formunda belirttiğimiz İşlem Yetkililerinin e-posta adreslerine bilgilendirme mesajı almak istiyoruz.

¹ 1 SMS 1/4 kontör olarak ücretlendirilir.

* Doldurulması zorunlu alanları ifade eder.

Başvuru Sahibi

Edmkep uygulamasında kurumumuza tahsis edilen KEP hesabının kullanımı için aşağıda bilgileri bulunan personelimiz yetkilendirilmiştir.

KEP Hesap Adresi :@hs09.kep.tr

Bu form ile beyan ettiğimiz bilgilerin ve ekteki İşlem Yetkilisine / Yetkililerine ait belgelerin ve şirket imza sirküleri, vergi levhası ve faaliyet belgesi fotokopilerinin gerçek, doğru, tam ve eksiksiz olduğunu ve bu başvuru formunun Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesi'nin eki olduğunu gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan ederim / ederiz.

Adı, Soyadı :

Tarih :

Kaşe, İmza (Başvuru Sahibi) :

İşlem Yetkilisi Bilgileri

Yetkili Adı* :

Yetkili Soyadı* :

Uyruk / Kimlik No* :

T.C. **T.C. Kimlik No** :

Diğer **Pasaport No** :

Unvan :

Doğum Yeri* :

Doğum Tarihi* : / / (Gün / Ay / Yıl)

Baba Adı* :

Güvenlik Kelimesi* :

E-posta Adresi* :

Cep Telefonu* : +90 (.....)

Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı kapsamında EDM Bilişim tarafından, verilerimin işlenmesinden önce yeterli şekilde bilgilendirildiğimi, aydınlatıldığımı, bu nedenle bilgilendirme metninde alan hususlara muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih :

İmza (İşlem Yetkilisi) :

KEP çalışma modeli "sakla-ilet"tir. Mevzuata uygun kimlik doğrulaması yapılması zorunluluğu nedeniyle, KEP hesabınızın açılabilmesi için aşağıdaki belgelerin, formda imzası bulunacak olan imza yetkili firma çalışanı tarafından, kimlik doğrulama için Edmkep tarafından yetkilendirilmiş kişilere şahsen teslim edilmesi gerekmektedir.

1. MERSİS numarası ile birlikte kurumun imza sirküsü,
2. Ticaret Sicil Memurlukları'ndan alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya Faaliyet Belgesi,
3. Tüzel kişilik tarafından yetkilendirilmiş olan işlem yetkilisinin kimlik belgesi,
4. Başvuru sırasında imzalanacak, eksiksiz ve hatasız doldurulmuş, EDM Bilişim Kurumsal KEP Hesabı Sözleşmesi,
5. Başvuru sırasında sözleşmenin eki olarak imzalanacak, eksiksiz ve hatasız doldurulmuş, EDM Bilişim Kurumsal KEP Hesabı Başvuru Formu

EDM Bilişim Sistemleri ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.

Bomonti Business Center, Cumhuriyet Mah. Yeni Yol 1 Sok. No: 7 Kat: 7&9 Şişli/İstanbul

0(850) 723 63 36 | edmkep@edmkep.com.tr | www.edmkep.com.tr

Madde 1 Tanımlar: İşbu taahhütnamede atıfta bulunulan tanım ve kısaltmalar, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun olarak aşağıdaki anlamlara sahiptir. İşbu taahhütnamede geçen ancak aşağıda yer almayan ifadeler için ilgili mevzuatta yer alan karşılıkları geçerli olacaktır.

a) EDMKEP: 13.01.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamındaki yetkilendirme çerçevesinde KEP Sistemi'ni kurmak ve işletmek üzere Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı olarak BTK tarafından yetkilendirilmiş olan İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğüne 888376 no ile kayıtlı, web sitesi adresi <http://www.edm-kep.com.tr> ve merkez adresi adresi Cumhuriyet Mah. Yeni Yol Sok. Bomonti Business Center No: 8 Kat: 7-9 D: 35-36-43 Şişli/İstanbul olan EDM Bilişim Sistemleri ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.'yi,

b) KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP): Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

c) KEP DELİLİ: Belirli bir işlemin belirli bir zamanda meydana geldiğini gösteren, KEP Sistemi'nde üretilen ve KEPHS'nin işlem sertifikası ile imzalanmış veriyi,

d) KEP HESABI: Orijinal ileti gönderme ve alma ile KEP iletileri alma yeteneğine sahip KEP Sistemi'nde oluşturulan elektronik posta hesabını,

e) KEP HESABI ADRESİ: KEP hesabına verilen adı,

f) KEP İLETİSİ: KEP Sistemi içerisinde EDMKEP tarafından üretilen KEP delilini içeren ve EDMKEP'in işlem sertifikasıyla imzalanmış iletiyi,

g) KEP HESAP SAHİBİ: KEP hesabı başvurusunda bulunarak adına KEP hesabı tahsis edilen gerçek kişi ile kamu veya özel hukuk tüzel kişisini,

h) İŞLEM YETKİLİSİ/YETKİLİLERİ: KEP Hesap Sahibi'nin, tüzel kişiliği nam ve hesabına ilgili KEP hesabına ilişkin işlemleri yapmak üzere yetkilendirdiği ve EDMKEP'e bildirdiği gerçek kişi veya kişileri,

ı) KEP MEVZUATI: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 18 ve 1525. maddeleri ile, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ, Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ dahil olmak üzere konu ile ilgili her türlü yasal düzenlemeyi,

j) KEP SİSTEMİ: Elektronik iletişim platformları aracılığıyla gerçekleşen, gönderildi ve alındı onayları da dâhil olmak üzere KEP iletilerinin tüm süreçlerine ilişkin olarak KEP delili oluşturulması, güvenli bir şekilde kimlik tespiti yapılması, KEP hesabı, KEP Rehberi ve arşiv hizmetleri verilmesi gibi işlemlere sahip sistemi,

k) KEP REHBERİ: KEP hesabı bilgilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sorgulanabilmesi amacıyla işletilen bilgi ve sorgu sistemini, ifade eder.

Madde 2 Başvuru Sahibine Ait Bilgiler: KEP (Kurumsal) Hesap Sahibi'ne ilişkin bilgiler, işbu taahhütnamenin eki ve ayrılmaz bir parçası olan EK-1 Kurumsal Başvuru Formu'nda yer almaktadır. EDMKEP, KEP hizmetleri nedeniyle edindiği başvuru ve KEP Hesap Sahibi'ne ait kişisel verileri KEP Hesap Sahibi'nin açık rızası veya yasal zorunluluklar dışında üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Madde 3 Hesap Bilgileri ve Hesabın Kullanıma Açılması: İşbu taahhütnamenin imzalanmasının akabinde EDMKEP tarafından başvuru sahibine ait bilgiler KEP Mevzuatı uyarınca kontrol edilir. Bu kapsamda başvuru sahibinin talep ettiği KEP hesabı adresinin gerek KEP Mevzuatı'na uygunluğu gerekse başka bir kişi tarafından alınmamış olması bakımından uygunluğu da kontrol edilir ve talep edilen KEP hesabı adresi uygun değil ise başvuru sahibinin onayı da alınarak KEP Hesap Sahibi'ne mevzuata uygun yeni bir KEP hesabı adresi verilir. KEP Mevzuatı uyarınca gerekli kontrollerden geçen KEP hesabı başvurusu kabul edildiğinde EK-1'de belirtilen KEP hesabı/hesapları KEP Hesap Sahibi'nin kullanımına açılır. EDMKEP kullanıma açılan (Kurumsal) KEP hesabına ilişkin zorunlu bilgiler ile isteğe bağlı alanlardan KEP Hesap Sahibi'nin yayımlanmasını istediği bilgileri derhal KEP Rehberi'ne kaydeder.

KEP hesabı, KEP Hesap Sahibi'nin gerekli evrakları iletiminden sonra, evrakların EDMKEP merkezine ulaşması, yukarıda belirtildiği gibi gerekli kontrollerinin tamamlanması ve evrakların tam, eksiksiz ve doğru olduğunun teyidinin ardından açılarak KEP Hesap Sahibi'ne KEP hesabının açıldığına dair bilgilendirme EDMKEP tarafından uygun araçlarla yapılacaktır.

Madde 4 EDMKEP Tarafından Sunulan Hizmetler ve Kapsamı:

EDMKEP tarafından KEP Mevzuatı'na uygun olarak EK-1'deki Başvuru Formu'nda yer alan hizmetler verilebilecektir. KEP Hesap Sahibi, bu hizmetlerden bir veya birkaçını ilgili mevzuata uygun olarak ve EK-1'deki Başvuru Formu'nda belirleyerek seçebilir. Hizmetlerin kullanımı sırasında EDMKEP'in belirlediği ücretler uygulanır. EDMKEP'in tüm bu ücretlerde ve/veya ilgili mevzuat gereği 20 (yirmi) yıl olan yasal saklama süresinden daha uzun Saklama Hizmeti ya da Güvenilir Üçüncü Taraf Hizmetleri'nin sunulması dahil katma değerli hizmetlerin verilmesi halinde, bu hizmetlerin verilmesi sırasında ücretlerde KEP Hesap Sahibi'ni önceden bilgilendirerek tek taraflı değişiklik yapma hakkı saklıdır.

İleride EDMKEP tarafından katma değerli hizmetler sunulması gündeme gelirse, işbu taahhütname kapsamında katma değerli hizmetler de sunulabilecek olup, KEP Hesap Sahibi katma değerli hizmetler almak isterse işbu taahhütnamenin güncellenmiş halini ve/veya EDMKEP tarafından bildirilecek belgeleri imzalaması ve gerekli olabilecek ilave bilgi/belgeleri tedarik etmesi gerekecektir.

Madde 5 EDMKEP'in Yükümlülükleri:

- i. EDMKEP; sunmakta olduğu hizmetler için, KEP Mevzuatı'nda belirlenen kriterlere uygun olarak bu hizmetlerin gerektirdiği güvenlik seviyelerine uygun ve güvenilir bir kimlik doğrulama mekanizması tesis etmekle,
- ii. KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin taleplerin alınması ve derhâl gerçekleştirilebilmesi için yedi gün yirmidört saat erişilebilir bir hizmeti sunmakla,
- iii. KEP hesabının ve bu hesap üzerinden verilen hizmetlerin güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamakla,
- iv. Kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirleri almakla,
- v. KEP hesabına bir web ara yüzü veya elektronik posta istemci programları üzerinden güvenli bir şekilde erişilebilmesini, iletilerin okunabilmesini ve gönderilebilmesini sağlamakla,
- vi. KEP Sistemi'nin tüm süreçlerinde oluşturulan KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP hesabına anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde iletmekle, hesap sahibinin talebi hâlinde, KEP hesabına gelen iletilerin teslim alınmasına ilişkin bilgileri, alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirmekle,
- vii. Her KEP hesabı için en az 100 MB saklama alanı sunmakla,
- viii. KEP Sistemi'nin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile, işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtları gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az yirmi yıl süreyle saklamakla, hesap sahibine karşı yükümlüdür.

Madde 6 KEP Hesap Sahibi'nin Yükümlülükleri:

6.1. KEP Hesap Sahibi; işbu taahhütname ile EDMKEP'ten adına KEP hesabı açılmasını ve işbu taahhütnamenin ekinde yer alan EK-1 Başvuru Formu'nda belirtilen hizmetleri talep ettiğini, bu kapsamda:

- i) KEP hesabı başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgeleri tam ve doğru olarak EDMKEP'e vermekle,
- ii) EK-1 Başvuru Formu'nda KEP hesabını sadece alıcı veya hem alıcı hem gönderici olarak kullanacağını seçmekle ve açıkça bildirmekle,
- iii) KEP Mevzuatı gereği KEP Rehberi'nde yayınlanması zorunlu olan alanları ve isteğe bağlı alanlardan yayınlanmasını talep ettiği bilgileri EDMKEP'e bildirmekle,

- iv) Atadığı bir veya birden fazla İşlem Yetkilisi'nin kimlik bilgilerini ve yetkili olduklarını gösterir bilgi ve belgeleri başvuru sırasında EDMKEP'e bildirmekle,
- v) KEP hesabı bilgilerinde ve/veya KEP Rehberi kaydında ve/veya EDMKEP'e bildirdiği diğer tüm bilgilerinde olan değişiklikleri, zaman kaybetmeksizin mümkün olan en kısa süre içerisinde, EDMKEP'e bildirmekle,
- vi) İşbu taahhütnamede ve KEP Mevzuatı'nda belirtilen hüküm ve koşullara uygun hareket etmekle,
- vii) Kimlik doğrulama amacıyla kendisine verilen bilgileri korumakla, üçüncü kişilerle paylaşmamakla ve başkasına kullanılmamakla, bu konudaki tüm tedbirleri almakla yükümlü olduğunu, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.2. KEP Hesap Sahibi;

- i. KEP Hesabını EK-1 Başvuru Formu'nda belirttiği şekilde "sadece alıcı" veya "hem alıcı hem gönderici" olarak kullanacağını ve sadece sakla ile çalışma modelinde hizmet alacağını bildiğini
- ii. EK-1'de yer alan Başvuru Formu'nda beyan ettiği tüm bilgilerin tam, doğru ve gerçek olduğunu; bu bilgileri doğrulayan geçerli resmi belgeleri EDMKEP'e teslim ettiğini ve bu bilgiler ve ibraz edilen belgelerde herhangi bir silinti, kazıntı veya sahtecilik şüphesi uyandıracak bir tutarsızlık tespit edilmesi veya talep edilen KEP hesabı adresinin KEP Mevzuatı'na uygun olmaması ya da daha önce başka bir kişi tarafından alınmış olması durumunda başvurunun EDMKEP tarafından reddedileceğini, bu durumda EDMKEP'ten her ne ad altında olursa olsun hiçbir tazminat talebinde bulunmayacağını, EDMKEP'in bu sebeplerle zarara uğraması halinde yetkili mahkemece hükmedilen zararlarını tazmin edeceğini,
- iii. Bu cümleden olmak üzere KEP Hesap Sahibi başvuru esnasında EK-1 Başvuru Formu'nda ticaret unvanı ve marka isimlerinin doğru biçimde yer almasından ve diğer kişilere ait marka, isim hakları ve/veya diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının her türlü ihlalden doğrudan sorumlu olduğunu ve EDMKEP'in herhangi bir unvan, marka ve sair işaretleri kontrol etmekten de sorumlu olmadığını ve bununla bağlantılı olarak EDMKEP'e herhangi bir sorumluluk yüklenemeyeceğini bildiğini,
- iv. KEP hesabını sadece ya kendisinin kullanacağını ya da kendi nam ve hesabına hareket etmek üzere usulüne uygun olarak yetki vereceği ve EDMKEP'e EK-1 Başvuru Formu'nda bildirdiği veya ileride değişiklik olması halinde bildireceği İşlem Yetkilisi/ İşlem Yetkilileri vasıtasıyla kendi nam ve hesabına kullanacağını, İşlem Yetkilisi'ni değiştirmek istemesi halinde bunu EDMKEP'e önceden yazılı olarak bildireceğini, İşlem Yetkilisi/İşlem Yetkililerine ilişkin

değişiklikleri, aynı şekilde bu kişilere ilişkin nitelikli elektronik sertifikada yer alan bilgilerdeki değişiklikleri, derhal ve eş zamanlı olarak EDMKEP'e ve hizmet sağlayıcı firmaya yazılı olarak bildireceğini, KEP hesabının kullanıcı adı, şifre, SMS ile iletilen şifre gibi bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacağını, KEP hesabını EDMKEP'e önceden yazılı bildirimde bulunmaksızın başka hiçbir kişiye hiçbir durumda kullanılmayacağını veya kullanımını sağlayacak bilgileri üçüncü kişilere kesinlikle açıklamayacağını ve aksi kullanım halinde EDMKEP'in hiçbir sorumluluğunun bulunmayacağını, her türlü risk ve sorumluluğun bizzat ve tek başına kendisine ait olduğunu,

v. KEP hesabının, kullanıcı adı, şifre ve parolasının güvenliği ile ilgili herhangi bir sorun olması veya üçüncü kişilerin eline geçmesinden şüphe duyması halinde derhal EDMKEP'i bilgilendireceğini, bildirim yapana kadar geçen süre zarfında veya herhangi bir zamanda bu nedenle oluşabilecek zararlardan EDMKEP'in hiçbir şekilde sorumlu olmadığını, bildirim işlemi yapılsa dahi bu bilgilerin kullanılmasından doğan sorumluluğun kendisine ait olduğunu,

vi. KEP hesabına düzenli erişerek (KEP Hesap Sahibi'nin ya da İşlem Yetkilisi'nin), gelen iletileri kontrol etmekle yükümlü olduğunu, KEP Mevzuatı uyarınca mücbir sebep halleri dışında KEP hesabına erişilememesi durumunda gelen iletinin ertesi işgünü kendisine ulaştığı ve okunduğunun kabul edildiğini bildiğini,

vii. Güvenli Elektronik İmza konusunda; seçilen hizmet tipi "Gönder Al" ise KEP İletisi gönderebilmek için 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 4. Maddesinde tanımlanan nitelikleri haiz ve mutlaka nitelikli elektronik sertifikaya dayanan güvenli elektronik imza (güvenli e-imza) sahibi olunması gerektiğini bildiğini; güvenli e-imza sahibi olma sorumluluğunun tamamen KEP Hesap Sahibi'ne ait olduğunu ve KEP iletileri yollamak üzere seçilen tarife ve paketler EDMKEP tarafından aktif hale getirilmiş olsa dahi güvenli e-imza sahibi olmaksızın KEP iletileri gönderilemeyeceğini bildiğini,

viii. KEP hesabının kullanımı sırasında EDMKEP'in KEP Sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtların senet hükmünde olduğunu ve aksi ispat edilinceye kadar kesin delil sayıldığını bildiğini ve KEP hesabını bu şartlarla kendi nam ve hesabına kullanacağını, kabul, beyan ve taahhüt eder.

ix. KEP hesabı kullanılarak gerek kendisinin gerçekleştireceği gerekse İşlem Yetkilileri tarafından gerçekleştirilecek tüm işlemlere ilişkin hukukî sonuçların KEP Hesap Sahibi olarak kendi üzerinde doğacağını bildiğini ve bu sonuçlara her halde katlanacağını,

i. **6.3. KEP Hesap Sahibi;** KEP hesabını, EDMKEP'in KEP

hizmetini sunduğu altyapıyı, bağlı donanımlarını veya yazılımlarını zarara uğratacak, tahrip edecek, zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hiçbir girişimde bulunmadan kullanacağını,

ii. KEP hesabının kullanımı sebebiyle veya işbu taahhütnameye ve hukuka aykırı olarak gerçekleştirdiği KEP Hesabı üzerindeki faaliyetler sebebiyle üçüncü kişilerin uğrayabileceği zararlar dahil herhangi bir zarardan EDMKEP'in sorumlu tutulamayacağını, tüm sorumluluğun kendine ait olduğunu, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.3. Mücbir sebepler ve KEP Rehber sorgusu konusunda, KEP Hesap Sahibi;

EDMKEP'e veya üçüncü kişilere ilişkin sebepler, mücbir sebepler veya EDMKEP'in faaliyetlerinin tabi olduğu ilgili düzenleyici ve denetleyici kurumların (BTK ve diğer resmi makamların) uygulamaları ve kararları sonucu geçici veya sürekli olarak durdurulması halinde hizmetlerin hiç veya gereği gibi verilememesi sebebiyle EDMKEP'ten herhangi bir talepte bulunmayacağını,

6.4. İptal ve Hesabın Kapatılması konusunda, KEP Hesap Sahibi;

i) Kullanıma kapatılan KEP hesabından ileti gönderimi ve alımının engelleneceğini, ancak KEP hesabının en az üç ay erişime açık tutulacağını, bu sürenin sonunda tamamen kullanıma kapatılacağını bildiğini,

ii) EDMKEP'in her zaman hiçbir bildirimde bulunmadan, işbu taahhütnameye ile belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi veya yerine getirilmediğine dair güvenlik endişesi oluşması durumunda KEP hesabının iptal edebileceğini, böyle bir durumda EDMKEP'ten her ne ad altında olursa olsun hiçbir şekilde tazminat talebinde bulunmayacağını, EDMKEP'in bu sebeplerle zarara uğraması halinde yetkili mahkemece hükmedilen zararlarını tazmin edeceğini,

iii) KEP hesabının kapatıldığı güne kadar EDMKEP'ten aldığı ön ödemeli hizmetler ve seçmiş olduğu fatura dönemine kadar kullandığı ancak henüz fatura edilmemiş tüm hizmetlerin bedelini KEP hesabı kapanmış olsa dahi tam ve eksiksiz olarak ödeyeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.5. Katma değerli hizmetler ve hizmetlerde değişiklikler konusunda, KEP Hesap Sahibi;

i) İleride EDMKEP tarafından katma değerli hizmetler sunulması gündeme gelirse ve bu hizmetlerden almak isterse; işbu, EDMKEP'in sunacağı katma değerli servis hizmetlerini alması halinde; EDMKEP'in bu servislerle ilgili olarak KEP Hesap Sahibi'ne bildirdiği mali ve diğer yükümlülükleri

uyacağını, gerekli ödemeleri zamanında ve eksiksiz yapacağını, bu yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle KEP hesabının ilgili mevzuat çerçevesinde EDMKEP tarafından iptal edilebileceğini bildiğini, yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle hesabın iptal edilmesi nedeniyle bir zarara uğraması söz konusu olduğu taktirde EDMKEP'ten hiçbir şekilde tazminat talebinde bulunmayacağını, bu sebeplerle EDMKEP'in zarara uğraması halinde ise yetkili mahkemece hükmedilen zararlarını tazmin edeceğini,

- ii) KEP Mevzuatı'nda değişiklikler olması ve/veya EDMKEP'in bağlı olduğu kurum ve mercilerin talepleri ve/veya belirlemeleri doğrultusunda ya da başkaca sebeplerle işbu taahhütname hükümlerinin değiştirilmesi ve/veya ilave bilgi/belgeler temin edilmesi gereği doğabileceğini, bu durumda taahhütname konusu hizmetlerden yararlanmaya devam edebilmesi için EDMKEP'in yapacağı bildirim üzerine taahhütnamenin güncellenmesi ve/veya EDMKEP tarafından bildirilecek başka bir belgeyi imzalaması ve/veya ilave bilgi/belgeleri temin etmem gerekebileceğini bildiğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.6. Ücret ve tarifeler konusunda, KEP Hesap Sahibi;

- i) EDMKEP'e başvuru sonunda ödemede kullanılan ödeme şeklinin, işbu taahhütname yürürlükte ve geçerli olduğu sürece aylık faturaların tahsilat yöntemi olarak kullanma yetkisi verdiğini, bu yöntem ile ilgili bir değişiklik talebi olması halinde EDMKEP'e yazılı olarak bildireceğini,
- ii) EDMKEP'in KEP hesabına ilişkin olarak tüm ücretleri KEP Mevzuatı'na uygun olarak her zaman belirlemekle serbest olduğunu ve EDMKEP'in, BTK düzenlemeleri, mevzuat değişiklikleri ve maliyet artışı gibi benzer sebeplerle ücretler ve tarifeler üzerinde KEP Hesap Sahibi'ne önceden bildirmek kaydıyla değişiklik yapma hakkını saklı tuttuğunu bildiğini ve ayrıca BTK'nın KEP Mevzuatı'ndan doğan yetkisini kullanıp fiyatlara müdahale etmesi durumunda güncellenecek ücretleri de peşinen kabul ettiğini,
- iii) EK-1 Başvuru Formu'nda seçilen tarife ve alınması talep edilen diğer hizmetler ile ilgili değişiklik talebi olması durumunda bu talebin, bir sonraki fatura döneminde ücret ve hizmet şekli değişikliğinin KEP Hesap Sahibi faturasına yansıtılacağını,
- iv) Belirlenmiş bir süre boyunca kalmayı taahhüt edeceği bir tarifeyi seçerek KEP hesabı kullanmayı kabul etmesi halinde; seçmiş olduğu tarifeden daha yüksek ücretli bir tarifeye geçilmesi durumu hariç olmak üzere, tarife değişikliği yapılmasını ya da KEP hesabının kapatılmasını talep etmesi halinde, ilk başta seçilen tarifede belirtilen aylık sabit ücretin o tarife için verilen taahhüt süresinden kalan ay sayısı ile çarpılarak oluşturulacak rakamın EDMKEP tarafından tek

seferde kendisine belirlenmiş fatura tarihinde fatura edileceğini ve bu faturayı derhal ödemekle yükümlü olduğunu, v) İşbu taahhütnamede yer alan ödeme zamanlarına her koşulda riayet edeceğini, ödemelerde her ne sebeple olursa olsun gecikme olması halinde EDMKEP tarafından borç bildiriminde bulunulacağını, bu bilgilendirmeyi takip eden 7 (yedi) gün içerisinde ödeme yapılmaması halinde işbu taahhütname ile belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebi ile KEP hesabının iptal edileceğini, EDMKEP'in bu nedenle doğabilecek yetkili mahkemece hükmedilen her türlü zararını tazmin edeceğini, vi) EDMKEP, KEP hesap adresleri hariç olmak üzere; KEP iletisinin gönderileceği kişi ya da kurumların KEP hesap bilgilerinin yanlış yazılması, kapatılmış olan bir KEP hesabının yazılması ya da alıcının KEP posta kutusunun dolmuş olması gibi durumlarda, KEP iletisinin alıcıya ulaşmaması hallerinde, ücretlendirmenin yine de seçilen fiyat tarifesi üzerinden olacağını bildiğini, bu nedenlerle EDMKEP'e herhangi bir sorumluluk yüklenemeyeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.7. Gönderi Büyüklüğü Konusunda, KEP Hesap Sahibi; KEP gönderisinde, Kime ve Bilgi bölümlerinde yer alan her bir e-posta adresinin 1 (bir) gönderi sayıldığını ve bir gönderinin büyüklüğünün en fazla 25 (yirmi beş) MB ile sınırlı olacağını bildiğini, SMTP üzerinden gönderilen e-postaların uluslararası standartlara tabi olduğunu ve iletici büyüklüğünün, e-posta sunucuları tarafından kullanılan kodlama, kanıt haline getirme amacıyla yapılan zarflama, elektronik imza ve zaman damgası eklentileri de dahil edilerek hesaplandığını ve EDMKEP'in ücretlendirmeyi, iletici büyüklüğü üzerinden yapacağını bildiğini, KEP iletisinin birden çok alıcıya gönderilmesi halinde, KEP iletisinin içindeki her bir KEP hesabı adresinin ayrı bir KEP iletisi sayıldığını, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.8. Onaylar konusunda, KEP Hesap Sahibi;

- i) EK-1 Başvuru Formu'nda belirtilen kurumsal olsun veya olmasın e-posta adresine, aksini EDMKEP'e yazılı olarak bildirmedikçe, EDMKEP'in bilgilendirici ve tanıtıcı iletici göndermesine açıkça izin verdiğini,
- ii) EDMKEP'in KEP hesabının boyutu gibi KEP hesabına gelecek ve/veya tarafınca gönderilecek KEP iletileri ile ilgili olarak KEP hizmetinin gerektirdiği konular hakkında SMS (Kısa Mesaj Servisi) ile bilgilendirilmeyi EK-1 Başvuru Formu'nda yazılı olarak talep edebileceğini bildiğini, bu talepte bulunması halinde EDMKEP tarafından KEP iletileri hakkında (İşlem Yetkilisi/Yetkililerine ve/veya kendisine) SMS gönderilmesine onay vermiş olacağını, bu SMS'lerin tarifede aksi belirtilmediği sürece ücretli olduğunu bildiğini ve SMS ücretlerinin tarafınca karşılanacağını, kabul, beyan ve

taahhüt eder.

6.9. KEP Hesap Sahibi; işbu taahhütname ve ekleri ile KEP Sistemi'ne ilişkin tüm süreçler hakkında kendisinin ve varsa her bir İşlem Yetkilisi'nin de bu hususlarda bilgilendirildiğini, EDMKEP'in KEP Mevzuatı kapsamındaki sorumlulukları kapsamında kendisine ve İşlem Yetkilisi'ne ilk kullanım öncesinde bu hususlardaki gerekli bildirimleri yapmış bulunduğunu, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.10. KEP Hesap Sahibi; KEP hesabını kullanarak KEP Sistemi üzerinden (gerek kendisinin gerekse İşlem Yetkilisi/Yetkililerinin göndereceği veya alacağı bunlarla sınırlı olmaksızın bilgi, belge ve dosyalar dahil her türlü içeriğe ("İçerik") ve işlemlere ait sorumluluğun veya bunların hukuki ve cezai sonuçlarının kendi üzerinde doğacağını, bunlarla ilgili olarak uygulanabilir tüm yasaların öngördüğü her türlü sorumluluğun münhasıran kendisine ait olduğunu, EDMKEP'e herhangi bir sorumluluk yüklenemeyeceğini, kabul ve beyan eder.

6.11. KEP Hesap Sahibi; İşbu taahhütnamede sayılan ve burada sayılmamakla beraber KEP Mevzuatı ile belirlenmiş yükümlülüklerine ve koşullara aykırı hareket etmesi halinde EDMKEP'in KEP hesabını iptal edebileceği ve işbu taahhütnameden doğan ilişkiyi tek taraflı olarak feshedebileceğini, bu durumda KEP Hesap Sahibi olarak EDMKEP'ten her ne ad altında olursa olsun hiçbir şekilde tazminat talebinde bulunamayacağını, bu takdirde;

i. Ödemenin peşin yapılmış olması halinde EDMKEP tarafından hiçbir şekilde geri ödeme yapılmayacağını,
ii. Ödemenin peşin yapılmadığı durumlarda ise taahhütname süresinin sonuna kadar aylık veyahut da dönemlik bazda yapılacak ödemelerin tamamının fesih tarihinde muaccel olacağını ve tüm bu ödemeleri KEP hesabı kapanmış olsa dahi eksiksiz olarak EDMKEP'e yapacağını, EDMKEP'in söz konusu fesih sebebi ile zarara uğraması halinde EDMKEP'in yetkili mahkemece hükmedilen her türlü zararlarını da tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 7 Taahhütname Konusu Hizmetlerin Bedeli ve Ödeme Şartları:

EDMKEP'e başvuru sonunda ödemede kullanılan ödeme şeklinin, işbu taahhütname yürürlükte ve geçerli olduğu sürece, faturaların tahsilat yöntemi olarak kullanma yetkisi verilmektedir. Bu yöntem ile ilgili bir değişiklik talebi olması halinde KEP Hesap Sahibi bunu EDMKEP'e yazılı olarak bildirecektir.

KEP Hesap Sahibi ödeme zamanlarına her koşulda riayet edecek, ödemelerinde her ne sebeple olursa olsun gecikme olması halinde kendisine EDMKEP tarafından borcu bildiren bir bilgilendirme yapılacak, bu bilgilendirmeyi takip eden 7

(yedi) gün içerisinde ödeme yapılmaması halinde işbu taahhütname ile belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebi ile KEP hesabı iptal edilecektir.

EDMKEP belirlenen ücretleri KEP Hesap Sahibi'ne önceden bilgi vermek kaydıyla değiştirilebilir. EDMKEP, anılan değişiklikleri internet sitesinde ve/veya ayrıca bu konuda yapacağı bir bildirimle KEP Hesap Sahibi'ne bildirir. Değişiklikler, EDMKEP tarafından kamuya duyurulduğu tarihten başlayarak veya EDMKEP'in tespit edeceği ileri bir tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8 KEP Hesabı'nın Kullanıma Kapatılması:

i) Kullanıma açılan KEP hesabına ilişkin zorunlu bilgiler ile KEP hesabı, KEP Hesap Sahibi'nin talebi veya tüzel kişiliğinin son bulması, işbu taahhütname ile belirlenen kullanıma kapatma durumlarının gerçekleşmesi veya KEP Mevzuatı'nda belirlenen diğer hallerde kullanıma kapatılabilir.

ii) KEP hesabının kullanıma kapatılması ilişkin talepler KEP Hesap Sahibi veya işbu taahhütname eki EK-1 Başvuru Formu'nda belirlenen İşlem Yetkilisi tarafından EDMKEP'e şahsen başvurularak, KEP Sistemi üzerinden veya diğer vasıtalarla yazılı olarak yapılır. EDMKEP KEP hesabının kapatılması talebini KEP Hesap Sahibi'nin veya İşlem Yetkilisi'nin kimlik bilgilerini doğrulayarak, yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak alır ve kapatma talebinin alınması ve kimlik doğrulamasının yapılması ile beraber KEP hesabı kullanıma kapatılır. Kapatma halinde KEP Hesap Sahibi'nin KEP Rehberi kaydı derhal silinir.

iii) Kullanıma kapatılan KEP hesabından ileti gönderimi ve alımı engellenir, ancak en az üç (3) ay süre ile sınırlı olarak KEP Hesap Sahibi'nin erişimine açık tutulur, bu sürenin sonunda ise KEP hesabı tamamen kullanıma kapatılır.

iv) Kullanıma kapatılan KEP hesabına ilişkin tüm bilgi, belge ve KEP delilleri en az 20 (yirmi) yıllık yasal saklama (arşiv) süresi boyunca güvenliği ve veri bütünlüğü sağlanarak saklanır. KEP hesabı geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde kullanıma kapatılamaz veya silinemez. Kullanıma kapatılan bir KEP hesabı yeniden tahsis edilemez. Kullanıma kapatılan KEP hesabı, ancak KEP Hesap Sahibi'nin talep etmesi ve kimlik tespitine ilişkin gerekli işlemleri yaptırmaması hâlinde yeniden kullanıma açılabilir. KEP Hesap Sahibi, KEP hesabının KEP Mevzuatı'na göre yukarıda belirtilen herhangi bir sebeple kapatılabileceğini ve sonuçlarını bildiğini, kullanıma kapatma işlemi nedeniyle veya bağlantılı olarak herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 9 Taahhütnamenin Süresi ve Feshi: Yeni döneme ilişkin ücretler ve varsa diğer değişiklikler, EDMKEP

tarafından belirlenerek KEP Hesap Sahibi'ne uygun vasıtalarla yazılı olarak bildirilir. İşbu taahhütname mevcut tarife ve hizmetlerde değişiklik olması halinde bu değişikliklerle, herhangi bir değişiklik olmaması halinde aynı şekilde devam eder. KEP Hesap Sahibi, taahhütname süresi sona ermeden 1 (bir) ay öncesine kadar taahhütnameyi uzatmak istemediğini ya da taahhütname süresi boyunca herhangi bir zamanda KEP hesabının kapatılmasına ilişkin talebini KEP Sistemi üzerinden KEP iletisi göndererek ya da diğer vasıtalarla yazılı olarak bildirirse, ücretleri tamamen ödemiş olmak ve işbu taahhütname ile KEP Mevzuatı'ndan kaynaklanan tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla, talepte bulunanın kimlik bilgilerinin EDMKEP tarafından doğrulanması üzerine taahhütname kendiliğinden sona ermiş sayılacaktır.

Ayrıca KEP Hesap Sahibi'nin işbu taahhütnamede sayılan ve burada sayılmamakla beraber KEP Mevzuatı ile belirlenmiş yükümlülüklerle ve koşullara aykırı hareket etmesi halinde EDMKEP KEP hesabını iptal edebilecek ve işbu taahhütnameden doğan ilişkiyi tek taraflı olarak feshedebilecektir.

Madde 10 Diğer Hükümler

10.1. KEP Hesap Sahibi EDMKEP'ten önceden yazılı izin almak sizin işbu taahhütnamedeki yükümlülüklerini kısmen ve/veya tamamen gerçek ve/veya tüzel üçüncü şahıslara devredemeyecek, gerçek ve/veya tüzel üçüncü şahısları herhangi bir sebeple işbu taahhütname ve dolayısıyla ilgili yasal düzenlemelerdeki sorumluluklarına ortak edemeyecek ve EDMKEP'teki hak ve alacaklarını başkasına devir ve temlik edemeyecektir.

10.2. KEP Hesap Sahibi, işbu taahhütnamenin ifasından doğacak her türlü uyuşmazlıklarda, kendisinin ve/veya EDMKEP'in KEP Sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtların geçerli ve bağlayıcı olduğunu ve kesin delil teşkil edeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.

10.3. EK-1 Başvuru Formu'nda belirtilen adres KEP Hesap Sahibi'nin geçerli tebligat adresidir. Adres değişiklikleri yazılı olarak EDMKEP'e tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak her türlü tebligat KEP Hesap Sahibi'ne usulünce yapılmış sayılır.

10.4. İşbu taahhütname ve ekleri ile bağlantılı olarak ortaya çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde, kanunen yetkili mahkeme ve icra dairelerinin yetkileri saklı kalmak kaydıyla, İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İşbu taahhütname, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Taahhütnameden doğabilecek damga vergisi ve diğer mali yükümlülükler, KEP Hesap Sahibi tarafından ödenecektir.

10.5. İşbu taahhütname ve Ekleri EDMKEP ve bu hizmeti almak isteyen KEP Hesap Sahibi tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 1 (bir) asıl olarak imzalanarak yürürlüğe girecektir.

10.6. KEP hesabı, KEP Hesap Sahibi'nin gerekli evrakları iletiminden sonra, evrakların EDMKEP merkezine ulaşması, gerekli kontrollerinin tamamlanması ve evrakların tam, eksiksiz ve doğru olduğunun teyidinin ardından açılarak KEP Hesap Sahibi'ne ve İşlem Yetkilisi/Yetkililerine KEP hesabının açıldığına dair bilgilendirme EDMKEP tarafından e-posta ve SMS yoluyla ya da uygun diğer araçlarla yapılacaktır.

10 (on) madde ve 1 (bir) adet ekten oluşan işbu taahhütname, tarafımdan okunmuş, tüm hükümleri anlaşılmış ve tamamen hür irade ve arzulla kabul edilmiş olup tarihinde 1 (bir) asıl olarak düzenlenerek imzalanmıştır. Taahhütnamenin aslı EDMKEP'te kalacak olup, bir kopyası tarafımda saklanacaktır.

Ek-1: Kurumsal Başvuru Form

Kurum Unvanı/Kaşe

Yetkili Kişi

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: